

Donau-Universität Krems

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 11 vom 02. März 2021

**32. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in
(m/w/d)**

33. Stellenausschreibung - Organisationsassistent_in (m/w/d)

32. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0024

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in nationalen und internationalen interdisziplinären Forschungsprojekten
- Forschungstätigkeiten, wie quantitative und qualitative Erhebungen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Akquise von Forschungsprojekten
- Mitwirkung bei wissenschaftlichen Projektberichten und Publikationen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik oder im Bereich Sozialwissenschaften in Kombination mit Informatik
- erste berufliche Erfahrungen in Wirtschaft, Verwaltung oder Wissenschaft
- Projektmanagementenerfahrung von Vorteil
- Kenntnisse in der quantitativen und qualitativen Datenauswertung wünschenswert
- hohes Interesse an Fragestellungen der Digitalen Transformation in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft
- exzellente Deutsch- (mind. C2) und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.918,71 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **01.04.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

33. Stellenausschreibung - Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0022

Ihre Aufgaben

- allgemeine Organisations- und Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Administration und Organisation von Universitätsveranstaltungen und Forschungsprojekten
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartnerschaften

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B.: HAK, HLW, etc.)
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B2)
- hervorragende kommunikative und organisatorische Kompetenz
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.03.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor