



Jahrgang 2023 / Nr. 74 vom 03. November 2023

327. Stellenausschreibung – IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

328. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Universitätsarchiv (m/w/d)

329. Stellenausschreibung – Sachbearbeiter_in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

330. Stellenausschreibung – IT Solution & Service Designer_in (m/w/d)

327. Stellenausschreibung – IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0083

Ihre Aufgaben

- Administration von On-Premise Servern (vorrangig Linux)
- Administration von Cloud-Applikationen
- Applikations-Support für Content Management System, Newsletter-System, Atlassian-Applikationen und Inhouse-Tools
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung (Backend u. Frontend) der Website der Universität
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Kollaborationssysteme (Atlassian)
- Anforderungsanalyse, Konzeption und Umsetzung (APIs, Programmierung etc.) von Weiterentwicklungen und Schnittstellen
- Erstellung und Pflege von Dokumentation für Einführung und Support
- Mitarbeit in aktuellen IT-Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachschule, HTL, FH/Universität) oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausbildung und/oder Kenntnisse und Interesse in der Administration von Linux-Servern, insbesondere für Apache/Tomcat und SQL-Datenbanken
- Ausbildung und/oder Kenntnisse und Interesse an gängigen Webtechnologien, insbesondere HTML, CSS und Javascript, idealerweise Erfahrung bei der Entwicklung von Web-Applikationen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz und Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- lösungsorientiertes Handeln und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.11.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

328. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Universitätsarchiv (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur / Dienstleistungseinrichtung Universitätsbibliothek und Universitätsarchiv gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Universitätsarchiv (m/w/d)

25-40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0165

Ihre Aufgaben

- Übernahme sowie Archivierung komplexer digitaler und analoger Unterlagen aus den Lehr-, Forschungs- und Verwaltungseinheiten der Universität
- eigenständige Beurteilung der Materialien auf deren Archivwürdigkeit
- Ordnungs- und Erschließungsarbeiten von Archivbeständen
- selbstständige Durchführung der Aufstellung von Archivbeständen
- administrative Archivarbeit sowie Berichtswesen
- Betreuung und Bearbeitung von Rechercheanfragen
- öffentlichkeitswirksame Präsentation des Universitätsarchivs
- Vernetzung sowie aktive Teilnahme an facheinschlägigen (internationalen) Veranstaltungen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzten wir folgende Qualifikationen voraus:

- allgemeine Universitätsreife (Matura, Berufsreifepfung), idealerweise facheinschlägige Weiterbildung im Archivwesen
- Berufserfahrung in einem Archiv oder einem archivähnlichen Bereich
- körperliche Eignung für das Heben von schweren Archivboxen
- selbstständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit sowie Genauigkeit
- strukturiertes Arbeiten und ausgeprägter Ordnungssinn
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit einer Archivsoftware, wie z.B. ACTApro
- Interesse am Thema Langzeitarchivierungssysteme im universitären Kontext
- Freude an projektbezogenen Tätigkeiten
- Erfahrung mit Digitalisierungsprojekten und "Scantechnologien"

Ihre Perspektive

- Teil- oder Vollzeit (25-40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von ca. 25% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.11.2023 über unser Online-Tool:** <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

329. Stellenausschreibung – Sachbearbeiter_in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

In unserem Team in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Finanzbuchhaltung gelangt folgende Position als Karenzvertretung zur Besetzung:

Sachbearbeiter_in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0205

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Pflege der Kundenstammdaten in BMD
- Bearbeitung/Kontrolle der Abrechnungen des Ticketing Tools
- Verbuchung der internen Leistungsverrechnung
- Verbuchung der Handkassen
- lfd. Aktualisierung des internen InfoWiki der Abteilung
- Unterstützung bei der Team-internen Kommunikation (z.B. Aktualisierung von Inhalten in Collaboration-Tools)

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 2-jährige Buchhaltungserfahrung
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel)
- sehr gute Deutsch- (mind. B2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- eigenständige und genaue Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Verlässlichkeit

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- BMD-NTCS Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Collaboration-Tools (z.B. MS-Teams)

Ihre Perspektive

- Teilzeit (20 Std./Woche – Gleitzeit), vorerst befristet als Karenzvertretung bis 15.04.2026, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten nach individueller Vereinbarung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.11.2023 über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>**

330. Stellenausschreibung – IT Solution & Service Designer_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Vizerektorat für Lehre/ Wissenschaftliche Weiterbildung und digitale Transformation (CDO)/ Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Solution & Service Designer_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0219

Ihre Aufgaben

- Identifizierung und Definition spezifischer Anforderungen von verschiedenen internen Organisationseinheiten sowie Entwicklung bedarfsgerechter digitaler Lösungen
- Erarbeitung von Abwicklungskonzepten, inkl. der inhaltlichen und finanziellen Planung
- Erstellung der erforderlichen Dokumentation
- Koordination der Umsetzung von digitalen Lösungen und Planung der Kommunikation zwischen Developer_innen und User_innen gemeinsam mit dem Team
- Übernahme einer Schnittstellenfunktion (enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen, sowohl innerhalb der Universität als auch mit externen Partner_innen) zur Gewährleistung einer reibungslosen Inbetriebnahme von Services
- Förderung von Innovationsprojekten und der digitalen Transformation innerhalb der Universität

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (HTL, FH, Universität)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung in den Bereichen Product/Service Design oder in einer vergleichbareren Position
- mind. 2-jährige berufliche Erfahrung im IT Projektmanagement
- gute Kenntnis von Zusammenhängen zwischen Verwaltungs- und IT-Prozessen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)
- analytisches und strategisches Denkvermögen sowie hohes Maß an Eigeninitiative
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung mit agilen Methoden wie z. B. Scrum
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- betriebswirtschaftliche Erfahrung in der Kalkulation von IT-Projekten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf 2 Jahre, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.991,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.11.2023 über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>**

Für das Rektorat

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor