

2019/ Nr. 07 vom 4. Februar 2019

**09. Stellenausschreibung - Mitarbeiter/in International Office**

**10. Stellenausschreibung - Sekretär/in International Office**

## 09. Stellenausschreibung - Mitarbeiter/in International Office

Zur Verstärkung unseres Teams im International Office gelangt folgende Position zur Besetzung:

### Mitarbeiter/in International Office

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB18-0183

#### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung des International Office, insbesondere bei Themen der Auslandsmobilität von Studierenden und Lehrenden sowie bei Internationalisierungsmaßnahmen und -kooperationen
- Betreuung der internationalen Studierenden, insbesondere der Erasmus Mundus Studierenden
- Koordination der Mobilitätsarbeitsabläufe im International Office, insbesondere bei Themen der Mobilität von Studierenden und Lehrenden
- Unterstützung bei Fragen der internationalen Zusammenarbeit bzw. Förder- und Kooperationsprogrammen

#### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit Bezug zu internationaler Entwicklung und/oder Kulturwissenschaften
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- berufliche Erfahrung im Hochschulkontext (akademischer und/oder administrativer Bereich), mit Bezug zu Internationalisierung
- Kenntnisse in der administrativen und finanziellen Abwicklung von Mobilitäts-, Förder- und Kooperationsprogrammen im Bereich der Internationalisierung von Vorteil
- internationale Erfahrung im Rahmen des Studiums vorteilhaft
- ausgeprägte Textsicherheit
- interkulturelle Kompetenzen sowie Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit

#### Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.612,40 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1),
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krets
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 28.02.2019.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

## 10. Stellenausschreibung - Sekretär/in International Office

Zur Verstärkung unseres Teams im International Office gelangt folgende Position zur Besetzung:

### Sekretär/in International Office

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB18-0182

#### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs-, Termin- und Reisebearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Präsentationen, Berichten und Konzepten
- Betreuung der Homepage

#### Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichneter Umgang mit Computeranwendungen, Datenbanken und Websiteredaktion
- Berufserfahrung im Hochschul- bzw. Internationalisierungsbereich von Vorteil
- ausgeprägte Textsicherheit
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikations- sowie interkulturelle Kompetenz

#### Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.100,69 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1),
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 28.02.2019.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor