

2011 / Nr. 64 vom 8. November 2011

**254. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in**

**255. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn**

## 254. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung und Medien/Department für Interaktive Medien und Bildungstechnologien suchen wir ab sofort befristet bis **31.12.2012** eine/n engagierte/n

### Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1127\_IMB

#### Ihre Aufgaben

- Recherche und Fertigstellung wissenschaftlicher Beiträge
- Koordination und Lektorat der Zeitschrift für E-Learning
- Unterstützung der Departmentleitung bei der Akquise von neuen Projekten und Konzeption von Lehrgängen
- Vertretung der Departmentleitung in Projektmeetings
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und beim Ausbau des Departments sowie beim Aufbau der Fakultät

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Bildungswissenschaften
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten (quantitative und qualitative Methoden)
- Erfahrung mit E-Learning und bildungstechnologischen Fragestellungen
- Sehr gute Kenntnisse des Office-Pakets
- Eigenverantwortliches Handeln und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Dissertationsvorhaben

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (W3/1) beträgt rund EUR 1.240,-- brutto bei 20 Std./Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **30.11.2011** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

## 255. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften und Biomedizin suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### OrganisationsassistentIn

38,5 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1131\_Med

#### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

#### Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt rund EUR 1.826,40 brutto. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **30.11.2011** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor