

2017 / Nr. 20 vom 1. März 2017

**38. Stellenausschreibung – ReferentIn für  
Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung**

**39. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in**

## 38. Stellenausschreibung – ReferentIn für Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

### ReferentIn für Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1715\_QM

#### Ihre Aufgaben

- Selbständige, konzeptive und koordinierende Bearbeitung von Vorhaben und Projekten in sämtlichen Tätigkeitsbereichen des Qualitätsmanagements und der Lehrentwicklung
- Dokumentation von relevanten Sachverhalten, Erkundigungen, Analysen
- Unterstützende, operative Tätigkeiten im Bereich Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung, insbesondere der Qualitätssicherung sowie Erhebungen, Analyse und Aufbereitung von Daten
- Betreuung von spezifischen Software-Tools (Evaluierung, Plagiat) und Unterstützung der AnwenderInnen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium
- Kenntnisse über die Funktionsweise einer tertiären Bildungseinrichtung und deren Umfeld
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Besondere Genauigkeit bei der Erstellung und Bearbeitung von Texten und Daten (inklusive Lektorat, ausgezeichnete Beherrschung von MS Word und Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Team- und Moderationsfähigkeit
- Wertschätzung interdisziplinären Arbeitens

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Umfeld.

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems beträgt EUR 2.552,92 brutto/Monat (D1/1) für 38,5 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung bis spätestens **24.03.2017**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

## 39. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Interaktive Medien und Bildungstechnologien suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt vorerst befristet auf drei Jahre eine/n engagierte/n

### Organisationsassistentin/-en

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1714\_IMB

#### Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung der zugewiesenen Lehrgänge
- Mitgestaltung von PR- und Marketingmaßnahmen
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

#### Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Berufserfahrung im Organisations-/ Sekretariatsbereich
- Kenntnisse in Grafikprogramme von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Umfeld.

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems beträgt EUR 2.052,86 brutto/Monat (D2/1) für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zu einer höheren Einstufung besteht bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung bis spätestens **24.03.2017**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor