

2018/ Nr. 12 vom 31. Jänner 2018

**28. Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in**  
**StudienServiceCenter**

## 28. Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in StudienServiceCenter

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Recht und Studienorganisation/Dienstleistungseinrichtung StudienServiceCenter gelangt folgende Position zur Besetzung

### Mitarbeiter/in StudienServiceCenter

Teil- oder Vollzeit

Inserat Nr. SB17-0181

#### Ihre Aufgaben

- Studierendenevidenz
- Studienbegleitende Administration
- Mitarbeit in der Prüfungsverwaltung
- Durchführung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten

#### Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Berufserfahrung im Officebereich und/oder Kundenmanagement
- hohe IT-Affinität, insbesondere sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz

#### Ihre Perspektive:

- Teilzeit- oder Vollzeitstellung, vorerst befristet bis Ende 2018 (Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.100,69 monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens

**23.02.2018** Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor